

國立中山大學

財產增加單 (範例)

財產保管單位：保管組

填單日期：96年10月1日

*編號： 字第 號

*入帳日期：

單位編號：290

票號碼：

取得日期	財產編號	財產名稱	廠牌/型式/規格	來源	單位	數量	原價	淨價	科目來源	存置地點	*帳面價值	*年限
96.10.01	3140101003	個人電腦	華碩 ASUS AS-D670	購置	台	1	35000	35000	ME06 保管組	行 4006 室		4
96.10.01	3140302001	雷射印表機	EPSON C1900	購置	台	1	20400	20400	ME06 保管組	行 4006 室		5
96.10.01	3140307003	電腦顯示幕	奇美 CMVCT-726DG 19吋	購置	具	1	12000	12000	ME06 保管組	行 4006 室		4
以下空白												
合 計							NT \$		67400			
經 辦 單 位				使 用 單 位				保 管 組			會 計 室	
組員○○○ 組長○○○				保管(使用)人 單位財產管理人 單位主管 組員○○○ 組員○○○ 組長○○○								
				保管人分機：2375								

限用保管組提供之
具複寫功能色紙，
請分次列印三聯

1. 10萬元以上設備採購者—送事務組核章
2. 自行採購者—由使用單位核章
*務請經辦採購人員及經辦單位主管核章

說明：本單分三聯：會計室、保管組、使用單位各一聯。*部分由保管組或會計室填寫，其餘請使用單位務必詳填。x